

POLITICA AZIENDALE

La società Multi Services S.r.l.s., ha per oggetto le seguenti attività:

Controllo della manutenzione e conduzione di impianti (elettrici, termoidraulici, antincendio) presso strutture sanitarie. Commercializzazione e manutenzione di arredi e presidi per strutture sanitarie. Commercializzazione di ozonizzatori. Erogazione di servizi di sanificazione con ozono.

A supporto delle proprie prestazioni, la Direzione aziendale ha provveduto ad implementare e sostenere il proprio Sistema ISO 9001:2015.

Il Sistema di Gestione Qualità coinvolge tutte le funzioni dell'azienda realizzando un'articolazione interdisciplinare ed inter-funzionale che abbracci l'intero processo Aziendale.

A tale fine la Direzione si impegna e motivare, sostenere e supportare il personale nel raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- Considerare l'azienda un bene collettivo di tutti i dipendenti e sostenerla nel desiderio di continuo miglioramento;
- Attuare, mantenere, aggiornare e migliorare in maniera continua il Sistema di Gestione per la Qualità Integrato al fine di soddisfare i principi delle norme ISO di riferimento.
- Mantenere la conformità di tutte le attività alle leggi dello Stato e alle Direttive Comunitarie;
- Monitorare l'adeguatezza delle risorse disponibili in relazione alle attività presenti e garantire la disponibilità di risorse umane e strumentali per il raggiungimento degli obiettivi prefissati;
- Promuovere le azioni necessarie a prevenire e ad evitare il ripetersi di Non Conformità sui processi aziendali e sul Sistema di Gestione Qualità;
- Promuovere e Sostenere le competenze e i valori culturali ed etici della propria organizzazione affinché essa sia da considerarsi risorsa territoriale e sociale;
- Promuovere la crescita culturale del proprio personale in termini di competenza scientifica e di coerenza con la Politica della Qualità dell'organizzazione garantendo e promuovendo l'aggiornamento professionale continuo;
- Aumentare il coinvolgimento del personale nei processi aziendali attraverso la motivazione dello stesso;
- Aumentare la competitività aziendale per una maggiore presenza e visibilità sul mercato;
- Garantire la fruizione delle informazioni promuovendo la comunicazione interna all'organizzazione, affinché il personale abbia familiarità con la documentazione del Sistema di Gestione Qualità ed attui nel proprio lavoro le politiche aziendali e le procedure operative previste;
- Garantire che i requisiti dei servizi erogati siano definiti e rispettati, allo scopo di accrescere la soddisfazione del cliente;
- Monitorare gli impegni e gli obiettivi tramite l'adozione di adeguati indicatori;
- Monitorare la "Soddisfazione del Cliente" analizzandone le informazioni di ritorno;
- Adeguare l'organizzazione e le attività al rispetto delle normative cogente e volontaria di interesse della stessa;
- Promuovere ed attuare ogni ragionevole iniziativa finalizzata a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause;
- Promuovere la consapevolezza del proprio impatto ambientale;
- Garantire il miglioramento continuo dell'organizzazione in termini di sicurezza dei luoghi di lavoro, formazione continua del personale, adeguamento delle risorse strumentali, abbattimento di tutte le possibili barriere all'espletamento delle mansioni del personale coerentemente alla Politica;
- Sostenere la conformità del proprio operato alle normative in materia di salute e sicurezza negli ambienti di lavoro, promuovendo una politica della sicurezza sul lavoro, attenta e responsabile attraverso:
 - Una strutturazione organizzativa che abbia chiari compiti e responsabilità;
 - L'utilizzo di sistemi e processi atti a garantire la sicurezza intrinseca delle proprie attività;
 - La formazione, l'informazione e l'addestramento del proprio personale;
 - La verifica e valutazione, in termini di sicurezza, dell'affidabilità delle imprese fornitrici;
 - L'identificazione periodica dei pericoli connessi con le proprie attività, prendendo adeguati provvedimenti di prevenzione ed utilizzando standard di riconosciuta validità e procedure formalizzate all'interno di un sistema di gestione;
 - La registrazione, l'analisi e la comunicazione degli incidenti, pianificando ed attuando le azioni necessarie di miglioramento;
 - Mantenere elevati gli indici di performance in materia di qualità sostenendo il Sistema di Gestione;

La Direzione si impegna a rendere disponibili risorse e mezzi adeguati agli obiettivi e ai traguardi fissati, in termini di competenza, informazioni, risorse economiche e finanziarie, e a monitorarne costantemente l'adeguatezza.

La Direzione, intendendo basare le proprie decisioni sull'analisi di dati e informazioni, promuove all'interno dell'organizzazione un approccio metodologico incentrato sulla raccolta sistematica dei dati e sulla loro puntuale analisi.

La Direzione si impegna a riesaminare almeno una volta l'anno l'adeguatezza del Sistema di Gestione Qualità e a dare indicazioni sulle eventuali correzioni e/o miglioramenti da apportare alla struttura del Sistema. Nell'occasione verifica inoltre il raggiungimento degli obiettivi annuali della Qualità e ne analizza gli eventuali scostamenti rispetto a quanto pianificato.

La Politica della Qualità viene periodicamente riesaminata (in occasione del riesame del Sistema di Gestione Qualità e in occasione di cambiamenti del Sistema di Gestione Qualità) e, quando necessario revisionata.

Al fine di favorire la diffusione e la comprensione della Politica della Qualità, la Direzione incontra, sia Responsabili di Funzione che tutte le maestranze, in modo da diffondere la consapevolezza del ruolo del singolo nell'organizzazione.


L'Amministratore Unico
(Cav. Raffaele BARRICELLA)